2024

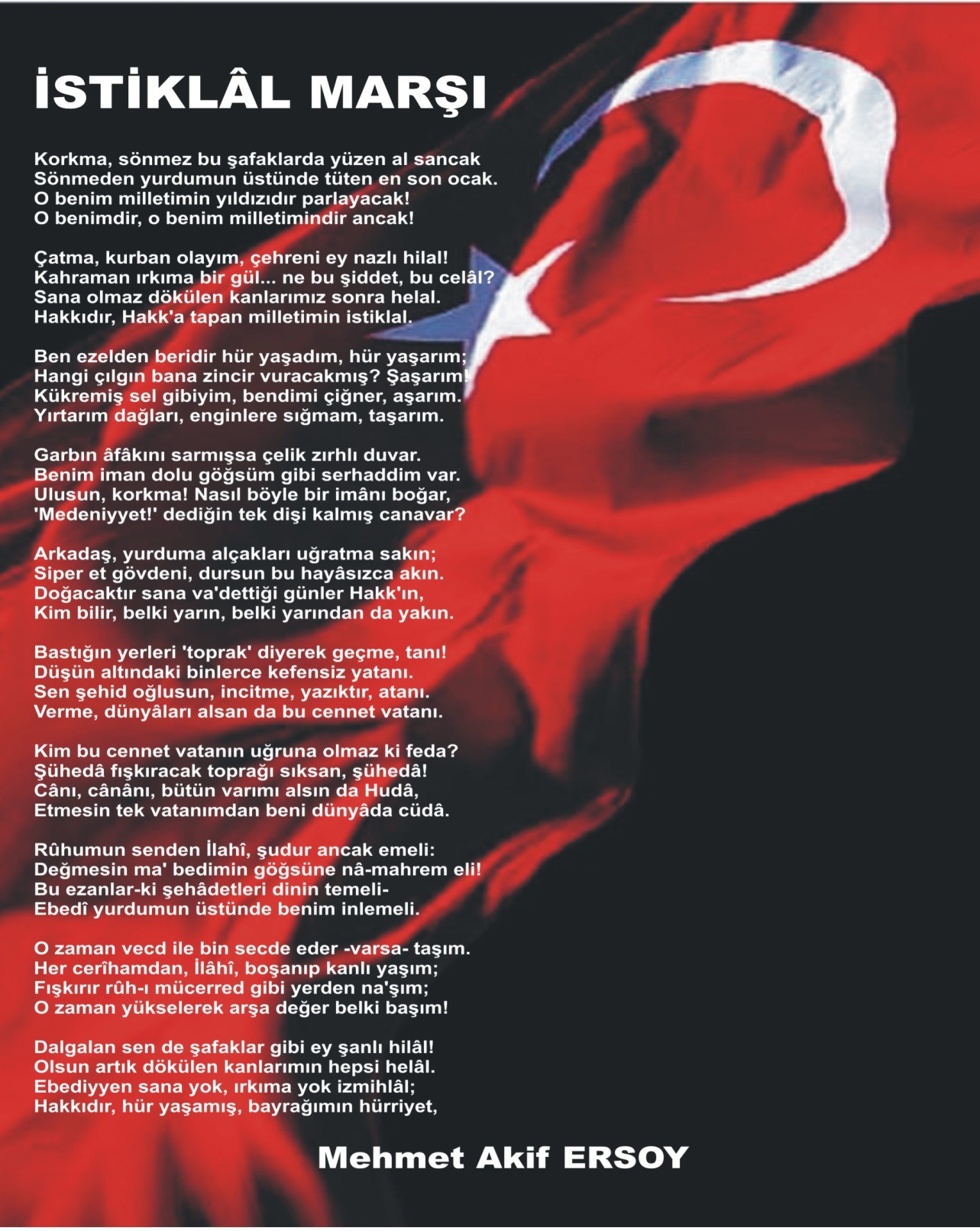
**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT AYHAN GÜNGÖR ANADOLU LİSESİ**

***2024-2028***

***STRATEJİK PLANI***



# ataturk

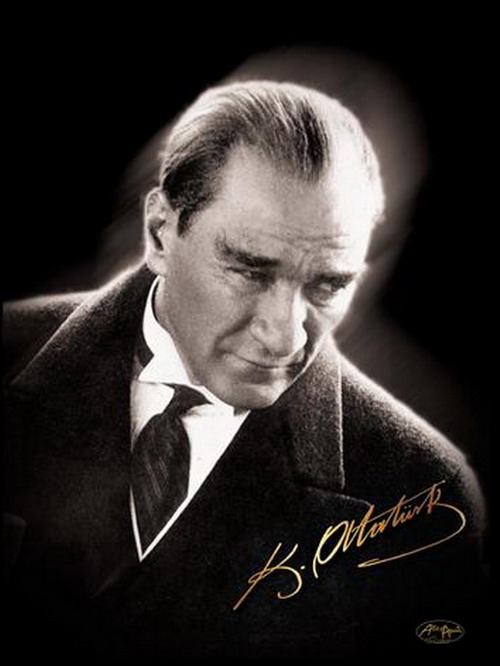
# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”. Mustafa Kemal ATATÜRK**

# *SUNUŞ*

# Toplumsal, bilimsel, teknolojik alanlardaki değişikliklerle birlikte okulumuzun da ihtiyaçları, var oluş amaçları değişmiş ve çeşitlenmiştir. Stratejik planlama bir kurumun ne olduğunu, ne olmak istediğini ve gelecek beş yıl içerisinde nasıl bir yol izleyerek hedeflerine varacağını bildiren bir yol haritasıdır. Stratejik planlama eski deneyimleri görmeye ve yeni fırsatları ortaya çıkarmaya aynı zamanda öncelikleri belirlemeye yarayan bir süreçtir. Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun gelecek hedefleri ile birlikte günlük etkinliklerini de düzenler. Kurumlar stratejik planlarını hazırlayarak güçlü ve zayıf yönlerini ortaya çıkarmak, çevre analizleri yaparak emsal kurumlarla nasıl rekabet edeceğini belirler ve böylece rekabette üstünlüğü ele geçirmeyi amaçlar.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebilirsek eğitim yolculuğumuz da bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

Gönlü ve bilimi, mana ve maddeyi, talim ve terbiyeyi birlikte ele alan bir bütünden beslenen bir eğitim sistemini planlayarak Türkiye’nin Dünyayla rekabet edecek bir eğitim sistemini kurma meselesini benimseyen Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bir paydaşı olarak; hedeflere ulaşmada bize yol gösterecek olan stratejik planımız aynı zamanda hesap verebilirliğimize de katkı sağlayacaktır.

2024 Eğitim Vizyonu’nda belirtildiği gibi sadece beceri kazandırmanın hayatı göğüslemeye yetmediği, gerekli olanın insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki, millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliği olduğu felsefesini 2024-2028 stratejik planında kendine rehber edinmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katkısı önemsenmiştir. Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder ve planın Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 vizyonuna ulaşmasında azami katkıyı sağlamasını temenni ederim.

**Aslı KÜÇÜKGÖDE**

**Okul Müdürü**

# *İçindekiler*

|  |  |
| --- | --- |
| SUNUŞ | 5 |
| İçindekiler | 6 |
| kısaltmalar | 7 |
| tablolar ve şekiller | 8 |
| bölüm ı: giriş ve plan hazırlık süreci | 9 |
| bölüm ıı: durum analizi | 9 |
| okulun kısa tanıtımı | 9 |
| okulun mevcut durumu: temel istatistikler | 10 |
| paydaş analizi | 13 |
| gzft (güçlü-zayıf-fırsat-tehdit) analizi | 22 |
| gelişim ve sorun alanları | 24 |
| bölüm ııı: misyon, vizyon ve temel değerler | 26 |
| misyonumuz | 26 |
| vizyonumuz | 26 |
| temel değerlerimiz | 26 |
| bölüm ıv: amaç, hedef ve eylemler | 27 |
| tema ı: eğitim ve öğretime erişim | 27 |
| tema ıı: eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması | 29 |
| teme ııı: kurumsal kapasite | 33 |
| bölüm v: maliyetlendirme | 35 |
| bölüm vı: izleme ve değerlendirme | 36 |

# Kısaltmalar

**AB : Avrupa Birliği**

**ADABİS : Adana İl MEM Bilişim Sistemleri**

**BT : Bilişim Teknolojileri**

**CİMER :Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi**

**DYS : Doküman Yönetim Sistemi**

**EBA : Eğitim Bilişim Ağı**

**FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı**

**MEB : Millî Eğitim Bakanlığı**

**MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri**

**MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü**

**STK : Sivil Toplum Kuruluşu**

**TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu**

**YDS : Yabancı Dil Sınavı**

**S.A : Stratejik Amaç**

**S.H : Stratejik Hedef**

**TYT : Temel Yeterlilik Testi**

**AYT : Alan Yeterlilik Testi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tablolar ve Şekiller | | | **Sayfa No** |
| **Tablo 1** | **:** | **Stratejik Plan Kurulu** | **9** |
| **Tablo 2** | **:** | **Temel Bilgiler- Okul Künyesi** | **10** |
| **Tablo 3** | **:** | **Çalışan Bilgileri** | **10** |
| **Tablo 4** | **:** | **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler** | **11** |
| **Tablo 5** | **:** | **Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları** | **11** |
| **Tablo 6** | **:** | **Teknolojik Kaynaklar** | **12** |
| **Tablo 7** | **:** | **Gelir-Gider** | **12** |
| **Tablo 8** | **:** | **GZFT Analizi** | **23** |
| **Tablo 9** | **:** | **Gelişim ve Sorun Alanları** | **24** |
| **Tablo 10** | **:** | **Kaynak Tablosu** | **35** |
| **Tablo 11** | **:** | **Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu** | **36** |
|  |  |  |  |
| **Şekil 1-18** |  | **Paydaşların Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi** | **13-22** |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Tablo 1: Stratejik Plan Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ASLI KÜÇÜKGÖDE | OKUL MÜDÜRÜ | MÜKREMİN ÇABUK | MÜDÜR YARD. |
| MÜKREMİN ÇABUK | MÜDÜR YARDIMCISI | TÜLAY GÜÇ | TARİH ÖĞRET. |
| NAZLI ÖZFİDANER | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | NALAN ÇELLO | EDEBİYAT ÖĞRET. |
| NESLİHAN SINANMIŞ | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | MEHMET KOCADAĞ | COĞRAFYA ÖĞRT. |
| FATİH YILDIZ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ B | PINAR EZİRCAN | FİZİK ÖĞRT. |
|  |  | MUSTAFA ŞEN | MÜZİK ÖĞRT. |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

Okulumuz 2019-2020 Eğitim öğretim yılında, Şehit Ayhan Güngör Anadolu Lisesi adı ile 5 sınıf olarak (148 öğrenciyle) açıldı. 2019-2020 öğretim yılının 1. Döneminde okulumuz binası tamamlanmadığı için, Kiremithane Mesleki ve Teknik Anadolu lisesinde geçici olarak eğitim öğretime başlamış olup.29/12/2019 tarihinde yeni binamızda hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz; 24 dersliği, Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuarları, Çok Amaçlı Salon, Resim Atölyesi, Kütüphane, Müzik Atölyesi, öğrenci çalışma odası ile eğitim öğretim vermektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 148 öğrenci, 10 öğretmen ve 2 idareci ile eğitim öğretim yapmıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2022- 2023 eğitim öğretim yılının sonunda yılında vermiştir

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 630 öğrenci, 40 öğretmen ve 3 idareci ile eğitim öğretim yapmıştır

Okulumuzda alarm ve kamera sistemi mevcut olup kurumumuzda tertip ve düzene, temizlik ve hijyene büyük önem verilmektedir. Beyaz Bayrak belgesine sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Temel Bilgiler- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | | **İlçesi:** YÜREĞİR | | | |
| **Adres:** | | Serinevler mahallesi 3872 sokak no:2/1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | | 0322 239 02 04 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | | sehitayhangungorlisesi@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http:/şehitayhangüngör.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **766104** | | | **Öğretim Şekli:** | | NORMAL | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 358 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 | |
| Erkek | | 272 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | | 630 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **29** | **37** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **35** | **46** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fizik Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **21** | Kimya Laboratuarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | Biyoloji Laboratuarı | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Resim Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **950** | Müzik Atölyesi | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **400** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **x** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **x** | Sığınak | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  | Mescit | **X** |  |
| Kantin (m2) | **100** | Tarih-Coğrafya Dersliği |  | **x** |
| Tuvalet Sayısı | **20** | Yabancı Dil Dersliği |  | **x** |
| **Diğer (………….)** |  | Rehberlik Odası | **X** |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 5: Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 12 | 22 | 34 |
| 9/B | 12 | 22 | 34 |
| 9/C | 12 | 22 | 34 |
| 9/D | 13 | 21 | 34 |
| 10/A | 15 | 18 | 34 |
| 10/B | 14 | 17 | 31 |
| 10/C | 14 | 20 | 34 |
| 10/D | 15 | 18 | 33 |
| 10/E | 15 | 18 | 33 |
| 11/A | 13 | 9 | 22 |
| 11//B | 16 | 19 | 35 |
| 11/C | 16 | 19 | 35 |
| 11/D | 15 | 18 | 33 |
| 11/E | 14 | 20 | 34 |
| 11/F | 8 | 13 | 21 |
| 12/A | 13 | 3 | 16 |
| 12//B | 13 | 16 | 29 |
| 12/C | 13 | 17 | 30 |
| 12/D | 13 | 16 | 29 |
| 12//E | 2 | 17 | 19 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Güvenlik Kameraları | 29 | Baskı Makinesi |  |
| Ses Sistemi | 2 | Tarayıcı | 4 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir-Gider**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Kaynağı** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 – 2024 | Okul-Aile Birliği | 20000 | 20000 |
| Genel Bütçe | 20000 | 20000 |
| 2024 – 2025 | Okul-Aile Birliği | 25000 | 25000 |
| Genel Bütçe | 25000 | 25000 |
| 2025 – 2026 | Okul-Aile Birliği | 30000 | 30000 |
| Genel Bütçe | 30000 | 30000 |
| 2026 – 2027 | Okul-Aile Birliği | 35000 | 350000 |
| Genel Bütçe | 35000 | 35000 |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenciler ve veliler olmak üzere dört yüz elli kişiye uygulanmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ Okul müdürü, öğretmenleri ve rehberlik servisi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” ifadesine öğrencilerin %23 ü “Kesinlikle Katılıyorum”, %28’ i “Katılıyorum” dediği görülmüştür. Öğrencilerin %51 nin iletişim konusunda rahat olduğu ve rahatlıkla iletişim kurduğu görülmektedir.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” ifadesine öğrencilerin %28 nin “Katılmıyorum”, %26’ sının ise “Kesinlikle Katılıyorum yada Katılıyorum” dediği görülmüştür. Öğrencilerin okula ilettiği istek ve öneri konusunda bilgilendirilmeleri gerektiği görülmektedir.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ okulda kendimi güvende hissediyorum.” ifadesine öğrencilerin %58’ nin “Kesinlikle Katılıyorum yada Katılıyorum” dediği görülmüştür. Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettiği ancak kendini güvende hissetmeyen %11’ lik bir öğrenci gurubu olduğu da dikkate alınmıştır.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ Derslerde konuya uygun araç-gereçler ve çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.” ifadesine öğrencilerin %46’ sının “Kesinlikle Katılıyorum ya da Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ okulun içi ve dışı temizdir ve fiziki mekânlar yeterlidir.” ifadesine öğrencilerin %36’sının okulu temiz buldukları ancak fiziki mekânları yetersiz bulduğu görülmektedir.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” ifadesine öğrencilerin %33’nün “Katılmadığı” %26’sının ise “Kararsızım” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğrencilere yönelttiğimiz “ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” ifadesine öğrencilerin %31’nin “Katılmadığı” %27’sinin ise “Kararsızım” dediği görülmüştür.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” ifadesine öğretmenlerin %48’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %39’nun ise “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” ifadesine öğretmenlerin %18’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %51’nin ise “Katılıyorum” %3’nün ise “Katılmıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “ Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır.” ifadesine öğretmenlerin %58’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %38’nin ise “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” ifadesine öğretmenlerin %49’nun “Kesinlikle Katılıyorum” %40’nın ise “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “ Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” ifadesine öğretmenlerin %24’nün “Kesinlikle Katılıyorum” %31’nin ise “Katılıyorum” %25’nin ise “Kararsızım” dediği görülmüştür.

### Veli Anketi Sonuçları:

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ Okul çalışanları ve rehberlik servisi ile rahatlıkla görüşebilirim.” ifadesine velilerin %28’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %41’nin ise “Katılıyorum” %14’nin ise “Kararsızım” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ Okula ilettiğimiz istek ve şikâyetler dikkate alınıyor.” ifadesine velilerin %27’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %39’nun “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” ifadesine velilerin %20’sinin “Kesinlikle Katılıyorum” %31’nin “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ Okul her zaman temiz, bakımlı güvenlidir ve fiziki mekânlar yeterlidir.” ifadesine velilerin %22’sinin “Kesinlikle Katılıyorum” %33’nün “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” ifadesine velilerin %31’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %37’nin “Katılıyorum” dediği görülmüştür.

İç paydaş anketinde velilere yönelttiğimiz “ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” ifadesine velilerin %21’nin “Kesinlikle Katılıyorum” %28’nin “Katılıyorum” %21’nin ise “Katılmıyorum” dediği görülmüştür.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda müdürlüğümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar, mevzuattan kaynaklanan müdürlüğümüzü olumlu ve olumsuz etkileyen konular belirlenir. Kurum içi analizlerle kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir. Kurum dışı analizler sonucunda belirlenen ve müdürlüğümüzü olumlu etkileyen faktörler fırsat, olumsuz etkileyen faktörler ise tehdit olarak stratejik planlama ekibince değerlendirilmiştir.

Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin öncelikle müdürlüğümüzü olumlu mu yoksa olumsuz mu etkileyen faktörler olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı kaynaklandığı tespit edilir. Bu tespit yapıldıktan sonra kurum içinden kaynaklanan olumlu faktörler güçlü yön, olumsuz faktörler zayıf yön, kurum dışından kaynaklanan olumlu faktörler fırsatlar, olumsuz faktörler tehdit olarak değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Tablo 8: GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması * Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı * Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği * Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olması * Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı * Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri * Kurumumuzun Teknolojik Altyapısının Yeterli Olması * Okulumuzun Proje üretmede İstekli Olması * Okulun disiplin anlayışının öğrenci üzerinde pozitif bir etkiye sahip olması * Öğretmen-Öğrenci iletişiminin güçlü olması * Okul İdaresinin Öğretmen, Öğrenci ve Veliler tarafından ulaşılabilir olması * Genç ve dinamik bir Öğretmen kadrosunun olması * Temiz, Güvenli ve sağlıklı bir eğitim ortamının olması * Kurumun adil ve şeffaf bir çalışma ortamına sahip olması | * Eğitim ve öğretime erişimde bölge içinde kurumsal farklılıkların bulunması * Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygu olmamasından kaynaklanan sorunların olması * Görevlendirme öğretmen uygulaması * Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yeteneğin çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi * Öğretmenler için motive edici devamlı bir kariyer sisteminin olmaması * Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran faaliyetlerin yeterince planlanmaması * Okul Bahçe alanının Sportif faaliyetlere uygun ve yeterli olmaması * Akademik başarının istenen düzeyde olmaması * Laboratuarların etkili ve sürekli kullanılmasının alışkanlık haline gelmemiş olması * Yemekhanenin işlevsel bir hale gelmemesi * Bahçe ve yeşil alanın yetersizliği * Öğrencilerin ders çalışma konusunda isteksiz olması * Matematik ve Fen okuryazarlığının düşük olması * Spor salonunun olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | **ZAYIF YÖNLER** |
| * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı * Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması * İlimizde 2 tane devlet üniversitesinin olması * Gençlik Merkezleri ve Kültürevlerinin bölgemiz sınırları içinde olması * Okulumuza yakın sağlık kuruluşlarının bulunması | * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim kurumları konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması * Zararlı madde kullanımının artması * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması * Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı * Eğitimin sınav odaklı olması * Parçalanmış ailelerin giderek artması * Şiddet olaylarının bölgemizde fazla olması * Okul çevrelerinde olan işletmelerin yeterince denetlenememesi * Velilerin başta devamsızlık hususu olmak üzere okula karşı ilgisizliği |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile **GZFT** analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 9: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sınıf Tekrarı | Kurumsal Yönetim |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Dezavantajlı Aileler |  | Bina ve Yerleşke |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir. Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi mevcut durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülmüştür.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | 9. sınıf öğrencileri başta olmak üzere tüm öğrencilere yönelik uyum çalışmaları |
| **2** | Devamsızlık takiplerinin yapılarak zamanında öğrenci ve velilerin doğru bilgilendirilmesi |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik çalışmaların yapılması |
| **4** | Dezavantajlı ailelere yönelik ziyaretlerin yapılması |
| **5** | Yabancı öğrencilere yönelik çalışma planlarının yapılması |
| **6** | Sürekli devamsız olan öğrencilerin açık liseye yönlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ders başarısı düşük öğrenciler ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması |
| **2** | Bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda ders çalışma programlarının hazırlanması |
| **3** | Eğitimde yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi |
| **4** | Sınav sisteminde ve ders programlarında sık sık yapılan değişiklikler |
| **5** | Parçalanmış ailelerin giderek artması |
| **6** | Öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi |
| **7** | Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenleri arasında koordinasyonun sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı |
| **2** | Özel Sektör, STK ve Yerel Yönetimler ile işbirliği ve koordinasyon |
| **3** | Üniversitelerden öğretmenlere yönelik eğitici eğitimleri |
| **4** | İzleme ve Değerlendirme |
| **5** | Okulun fiziki durumu |
| **6** | Teknolojik altyapı |
| **7** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî ve manevi değerlere bağlı, demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, öz güveni, öz denetimi, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, geçmişini bilen, geleceğe yön veren, yüksek öğretime ve hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamaktır.**

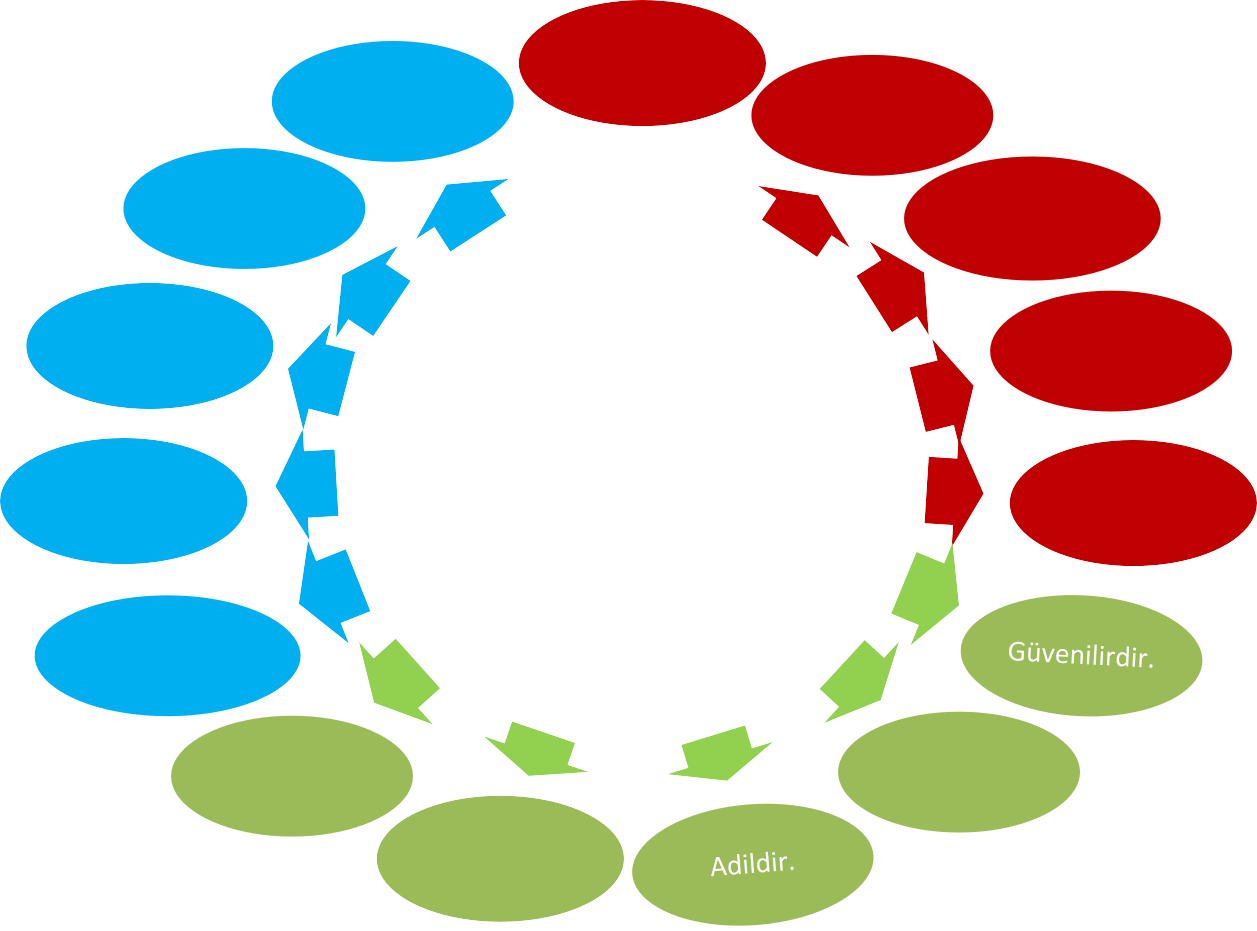
## VİZYONUMUZ

# ****Temel Değerlerden aldığı güçle geleceğe yön veren lider insan yetiştirmek****

**Temel Değerlerimiz:**

Etik Davranır.

Etik Davranır.



Çalışkandır.

İletişime

Açıktır.

Verimlidir.

Ulaşılabilirdir.

İşbirliğine

Önem Verir.

Personeli

Uzmandır.

Etik Davranır.

Şehit Ayhan Güngör Anadolu Lisesi

Müdürlüğü,

Hizmet Sunumunda

Kalitelidir.

Tarafsızdır.

Hoşgörülüdür.

Huzurlu

Ortam Sağlar.

Şeffaftır.

Saygılıdır.

IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Etik Davranır.

Etik Davranır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

***Stratejik Amaç 1:*** Öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula uyum problemlerini ve devamsızlık sorunlarını gideren, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut Hedef** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan 9. Sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b.** | Toplamda (mazeretli+mazeretsiz) 0 – 4,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | 16 | 15 | 14 | 13 | 12 |
| **PG.1.1.c.** | Toplamda (mazeretli+mazeretsiz) 5 – 9,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | 26 | 25 | 24 | 23 | 22 |
| **PG.1.1.d.** | Toplamda (mazeretli+mazeretsiz) 10 – 19,5 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | 25 | 24 | 23 | 22 | 21 |
| **PG.1.1.e.** | Toplamda (mazeretli+mazeretsiz) 20 – 30 gün devamsızlığı olan öğrenci oranı (%) | | 30 | 28 | 26 | 24 | 22 |
| **PG.1.1.f.** | Okul terkine bağlı olarak örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (ölüm ve yurt dışına çıkış hariç) (%) | | 1,4 | 1,3 | 1,2 | 1,1 | 1,00 |
| **PG.1.1.g.** | **Dezavantajlı öğrenci sayısı** | Ekonomik durumu kötü olan öğrenci sayısı | 43 |  |  |  |  |
| Parçalanmış aile yapısı olan öğrenci sayısı | 48 |  |  |  |  |
| Yetim (anne vefat) öğrenci sayısı | 8 |  |  |  |  |
| Öksüz (baba vefat) öğrenci sayısı | 14 |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Ev Ziyareti yapılan öğrenci sayısı | | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.1.1.ı.** | Yardım yapılan öğrenci sayısı | | 43 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Eğitim öğretime başlayan 9. sınıf öğrenci ve velilerinin eğitim ve öğretim dönemi başlamadan önce öğrenim görecekleri okul hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi 9. Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eylül Ayı 1. Ve 2. Haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yard. Sınıf Rehber Öğrt. | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektupları ya da iletişim araçları ile sürekli bilgi verilecektir. | Müdür Yard. Sınıf Rehber Öğrt. | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca devamsızlık yapmayan öğrenciler tespit edilerek ödüllendirilecektir. | Onur Kurulu | Yıl Sonu |
| **1.1.5** | Dezavantajlı öğrencilere yönelik veli ziyaretlerinin yapılması | Okul İdaresi sınıf Rehber Öğret. | Yıl Boyu |
| **1.1.6** | Hayat Boyu öğrenme (Halk Eğitim) Merkezi ile görüşülerek öğrencilerin talepleri doğrultusunda kurs açılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyu |

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a.** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili eğitim verilen veli sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 60 |
| **PG.1.2.b.** | Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okulun tüm bölümleri engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının arttırılması için bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Kasım  Nisan |
| **1.2.3** | Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Rehberlik servisi | Yıl Boyunca |
| **1.2.4** | Gönüllülük esasına bağlı olarak kurum öğretmenleri tarafından Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere danışmanlık yapılacaktır. | Rehberlik servisi Öğretmenler | Yıl Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2:*** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut HEDEF** | | | | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | | **2026** | | **2027** | |
| **PG.2.1.a.** | Yıl Sonu Başarı Puan ortalaması | | | 9. sınıf | 56 | 58 | | 59 | | 60 | | 63 | |
| 10. sınıf | - | 60 | | 64 | | 66 | | 68 | |
| 11. sınıf | - | 68 | | 69 | | 70 | | 71 | |
| 12. sınıf | - | 72 | | 77 | | 78 | | 79 | |
| **PG.2.1.b.** | Onur Belgesi alan öğrenci oranı (%) | | | | 6 | 8 | | 9 | | 11 | | 10 | |
| **PG.2.1.c.** | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%) | | | | 10 | 12 | | 13 | | 15 | | 18 | |
| **PG.2.1.d.** | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%) | | | | 2 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| **PG.2.1.e.** | TYT düzeyinde net ortalamaları | | Türkçe | | 15 | 16 | | 18 | | 19 | | 20 | |
| Sosyal Bilimler | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| Temel Matematik | | 5 | 6 | | 8 | | 10 | | 12 | |
| Fen bilimleri | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| **PG.2.1.f.** | **AYT düzeyinde net ortalamaları** | Türk Dili ve Edebiyatı-Sosyal Bilimler 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | | 5 | 7 | | 9 | | 12 | | 15 | |
| Tarih-1 | | 4 | 5 | | 6 | | 8 | | 3 | |
| Coğrafya-1 | | 2 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| Sosyal Bilimler | Tarih-2 | | 3 | 5 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| Coğrafya-2 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Felsefe Grubu | | 2 | 3 | | 4 | | 4 | | 5 | |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | | 3 | 4 | | 4 | | 5 | | 5 | |
| Matematik | Matematik | | 2 | 5 | | 7 | | 8 | | 10 | |
| Fen Bilimleri | Fizik | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | |
| Kimya | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | |
| Biyoloji | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | |
| **PG.2.1.g.** | Üniversitenin lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  |
| **PG.2.1.h.** | Üniversitenin ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | 2 | | 3 | | 5 | | 7 | |  | | 10 |
| **PG.2.1.ı.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 5 | | 10 | | 15 | | 20 | | 25 | |  |
| **PG.2.1.i.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde il düzeyinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |  |
| **PG.2.1.j.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ülke genelinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | 0,2 | | 0,50 | | 1 | | 1,50 | | 2 | |  |
| **PG.2.1.k.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | 2,8 | | 4 | | 6 | | 8 | | 10 | | 12 |
| **PG.2.1.l.** | Veli Toplantısına katılım oranı (%) | | | | 35 | | 40 | | 50 | | 55 | | 60 | | 65 |
| **PG.2.1.m.** | İl içi ya da il dışına yapılan gezi sayısı | | | | 2 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
| **PG.2.1.n.** | Yayınlanan e-bülten sayısı | | | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 |
| **PG.2.1.o.** | Okulda düzenlenen bilgi ve kültür yarışması sayısı | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | Rehberlik servisi Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi | Yıl Boyunca |
| **2.1.2** | Motivasyon seminerleri ile öğrencilerin başarı düzeyi arttırılacaktır. | Rehberlik servisi Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi | Yıl Boyunca |
| **2.1.3** | Kazanım temelli ölçme değerlendirme sınavları yapılarak eksik öğrenmenin gerçekleştiği kazanımlar tespit edilecek. | Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi | Yıl Boyunca |
| **2.1.4** | Test çözme ve verimli ders çalışma teknikleri konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi | Yıl Boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Yıl Boyunca |
| **2.1.6** | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için sınıf kitap okuma takip sisteminin oluşturulması sağlanacaktır. | Sınıf rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **2.1.7** | Ayda bir defa tüm okulda kitap okuma etkinliğinin yapılması | Kütüphanecilik Kulübü | Yıl Boyunca |
| **2.1.8** | Sınıf Rehber öğretmenleri veli toplantısı öncesinde tüm velileri toplantı hakkında bilgilendirecektir. | Sınıf rehber Öğretmeni | Kasım-Aralık |
| **2.1.9** | Sınıf Rehber öğretmenleri veli toplantısına katılmayan velileri arayarak bilgi verecektir. | Sınıf rehber Öğretmeni | Mart-Nisan |
| **2.1.10** | İl içi ve il dışı tanıtım ya da bilgilendirme amaçlı geziler düzenlenecektir. | Gezi Kulübü | Yıl Boyu |
| **2.1.13** | e-bülten hazırlama ve yayınlama çalışmaları yapılacaktır. | Kültür ve Edeb. Kulübü | Ocak  Mayıs |
| **2.1.12** | Okul içi bilgi ve kültür yarışmalarının düzenlenmesi | Kültür ve Edeb. K.  Akademik Başarı Ekibi | Yıl Boyu |

Stratejik Hedef 2.2.Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil eğitimi almaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **PG.2.2.a.** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 9. Sınıf | 35 | 45 | 50 | 53 | 55 |
| 10. Sınıf | 45 | 56 | 57 | 60 | 65 |
| 11. Sınıf | 46 | 50 | 58 | 63 | 65 |
| 12. Sınıf | 50 | 52 | 62 | 64 | 66 |
| **PG.2.2.b.** | Yabancı dil eğitimine yönelik okulumuzda geliştirilen içerik amaçlı etkinlik sayısı | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.c.** | DYNET sistemi aktif kullanan öğrenci oranı **(%)** | | 0 | 3 | 7 | 10 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformlara yönlendirilmesi | Yabancı Dil Zümresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Yabancı dil eğitimine yönelik farkındalığı arttırmak. | Yabancı Dil Zümresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımlar tanıtılıp yaygınlaştırılacaktır. | Yabancı Dil Zümresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Yabancı dil öğretimi konusunda Üniversitelerin Eğitim Fak. Yabancı diller Bölümü ile işbirliği yapılarak öğrencilerin motivasyonu sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | DYNET sisteminin okulumuz öğrencileri tarafından etkin kullanımı sağlanacaktır. | Yabancı Dil Zümresi | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.3. Öğrenme süreçlerini desteklen dijital içerik ile öğrencilerimizin eşit öğrenme fırsatlarını yakalamaları sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **PG.2.3.a.** | EBA Ders Portalına yapılan aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.3.b.** | EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | 10,29 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.2.3.c.** | Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen oranı **(%)** | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.3.d.** | Dijital içeriklere ilişkin bilgi paylaşımında bulunan öğretmen oranı **(%)** | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Öğretmenlerin derslerinde EBA ve OGM Materyal kullanmaları konusunda bilgilendirilmesi | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.3.2** | Öğretmenlerin dijital içeriklere ilişkin bilgi paylaşımında bulunması teşvik edilecek. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.3.3** | Öğrencilere dijital içerikle ilgili kullanabilecekleri site bilgisi verilecektir. | BT Öğretmeni Ders öğretmenleri | Yıl Boyunca |

Stratejik Hedef 2.4. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya hayata hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına kavuşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  |
| **PG.2.4.a.** | Takviye ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı **(%)** | 9.sınıf | 12 | 25 | 35 | 45 | 50 |  |
| 10.sınıf | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 11.sınıf | 2 | 40 | 45 | 50 | 55 |  |
| 12.sınıf |  | 45 | 50 | 55 | 60 |  |
| **PG.2.4.b.** | Takviye ve yetiştirme kursuna başvuru yapan öğretmen sayısı | | 4 | 8 | 12 | 14 | 18 |  |
| **PG.2.4.c.** | Meslek tanıtım seminer sayısı | | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| **PG.2.4.d.** | Meslek tanıtım seminerine katılan öğrenci oranı **(%)** | | 29 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.4.e.** | Rehberlik servisine Tercih danışmanlığı için başvuru yapan öğrenci oranı **(%)** | | 18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1** | Doğru bilgilendirme yapılarak öğrencilerin takviye ve yetiştirme kurslarına daha etkin ve verimli bir halde katılımı sağlanacaktır.. | Akademik Başarı Ekibi | Yıl Boyunca |
| **2.4.2** | Kurslara öğretmen başvuruları için gerekli işlemler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül – Şubat |
| **2.4.3** | Kariyer Günleri faaliyeti ile farklı meslek temsilcileri okula davet edilerek öğrencilerin doğru bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | Akademik Başarı Ekibi  Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **2.4.4** | Rehberlik servisi ile etkin bir tercih danışmalığı oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Çalışan motivasyonun arttırılması ve kurumsal kimliğin sahiplenilmesine yönelik faaliyetler yapılarak kurumsal iletişim ve yönetim anlayışı güçlü bir kurum yapısı oluşturmaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  |
| **PG.3.1.a.** | Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılım oranı **(%)** | 12 | 25 | 35 | 45 | 60 |  |
| **PG.3.1.b.** | Kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 5 | 7 | 8 |  |
| **PG.3.1.c.** | “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımı ile alınır.” Memnuniyet anketinde “Kesinlikle Katılıyorum” oranı **(%)** | 3 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Personelin mesleki gelişimine yönelik faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **3.1.2** | Personelin karar alma süreçlerine dâhil olması sağlanacaktır**.** | Okul İdaresi | Yıl Boyu |
| **3.1.3** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **3.1.4** | Personelin işini yaparken rahat olmasının sağlanması Adaletli ve Sürekli Bir Disiplin Sistemin oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyu |

Stratejik Hedef 3.2.Plan dönemi sonuna kadar temizlik, hijyen, iş güvenliği, okul güvenliği gibi temel konuları yaşam kültürü haline dönüştürmektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |  |
| **PG.3.2.a.** | Temel Afet Okul Eğitimi seminerine katılan öğrenci oranı (%) | 13 | 25 | 35 | 45 | 60 |  |
| **PG.3.2.b.** | Okulda yapılan tatbikat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **PG.3.2.c.** | Temizlik ve hijyen konusunda ödüllendirilen sınıf sayısı | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 |  |
| **PG.3.2.d.** | Okulda sigara kullanımından ceza alan öğrenci oranı (%) | 3 | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Temel Afet Okul Eğitimi seminerlerinin verilecektir. | Sivil Savunma Kulübü | Yıl Boyu |
| **3.2.2** | Tatbikatlar ve bilgilendirmelerle okul afete hazır hale getirilecektir. | Sivil Savunma Kulübü | Yıl Boyu |
| **3.2.3** | Okul güvenliği Eylem planı hazırlanacaktır. | OGOS Ekibi | Yıl Boyu |
| **3.2.4** | Temizlik ve hijyen konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |
| **3.2.5** | Temizlik Kulübünün Kurulması sağlanacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Eylül |
| **3.2.6** | Zararlı madde **(sigara)** kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Disiplin Kurulu  Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması sağlanarak karar alma sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Kurumumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında kurumumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 44000 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 10: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **Mevcut Durum** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - | - |
| Okul-Aile Birlikleri | 1200 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 162000 |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - |
| Toplam | 12000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |

Kurumumuz stratejik planında 8 (sekiz) stratejik hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda kurumumuzun tahmini olarak 43500- TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**Tablo 11: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2026** | **Toplam Maliyet** |
| ***S.A. 1*** | ***4000*** | ***5000*** | ***5000*** | ***5000*** | ***6000*** | ***10000*** |
| S.H. 1.1. | 2000 | 3000 | 3000 | 4000 | 30000 | 100000 |
| S.H. 1.2. | - | - | - | - | - | - |
| ***S.A. 2*** | ***4000*** | ***4000*** | ***6000*** | ***6500*** | ***6500*** | ***25500*** |
| S.H. 2.1. | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 | 41500 |
| S.H. 2.2. | - | - | - | - | - | - |
| S.H. 2.3. | - | - | - | - | - | - |
| S.H. 2.4. | 2000 | 3000 | 3000 | 30000 | 1500 | 415000 |
| ***S.A. 3*** | ***4000*** | ***5000*** | ***5000*** | ***6000*** | ***20000*** | ***43000*** |
| S.H. 3.1. | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 20000 | 43000 |
| S.H. 3.2. | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 5000 | 4000 |
| ***AMAÇ TOPLAM*** | ***20000*** | ***25000*** | ***30000*** | ***35000*** | ***40000*** | ***162000*** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çerçevesinde;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.